

MANUAL PARA FORMATAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS

teses, dissertações, monografias
e projetos de pesquisa



IMIP

ENSINO E
PESQUISA

INSTITUTO DE MEDICINA INTEGRAL PROF. FERNANDO FIGUEIRA – IMIP

Manual para formatação de trabalhos acadêmicos

Teses, Dissertações, Monografias e Projetos de Pesquisa

Jéssica Cavalcanti de Almeida

Yale S. O. H. Veras de Araújo

Ediane Isabel S. S. Jacomine



Recife

2025

©2025 Instituto de Medicina Integral Professor Fernando Figueira – IMIP

Todos os direitos desta obra são reservados. Nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida ou utilizada por nenhuma forma ou por qualquer meio, eletrônico ou físico, incluindo fotocópia, gravação ou qualquer sistema de armazenamento e recuperação, exceto por citações breves, as quais devem ser atribuídas à publicação correspondente dos autores.

INSTITUTO DE MEDICINA INTEGRAL PROF. FERNANDO FIGUEIRA – IMIP

PRESIDENTE DE HONRA

Professor Fernando Figueira (*In memoriam*)

DIRETORIA DO IMIP

Presidente: Sílvia Rissin

Vice-Presidente: Ítalo Rocha Leitão

1º Secretário: Isabel Virgínia Lino Ramos Veiga

2º Secretário: Paulo Macedo Caldas Bompastor

1º Tesoureiro: Carlos Santos da Figueira

2º Tesoureiro: Alex Caminha de Azevedo

SUPERINTENDÊNCIAS DO IMIP

Superintendente Geral: Tereza Campos

Superintendência de Administração e Finanças: Maria Sílvia Vidon

Superintendência de Atenção à Saúde: Adriana Scavuzzi

Superintendência de Ensino, Pesquisa e Inovação: Fernando Augusto Figueira

Ficha Catalográfica

I59m Instituto de Medicina Integral Prof. Fernando Figueira
Manual para formatação de trabalhos acadêmicos: teses, dissertações,
monografias e projetos de pesquisa / Jéssica Cavalcanti de Almeida, Yale
S. O. H. Veras de Araújo, Ediane Isabel S. S. Jacomine – 1. ed. – Recife :
IMIP, 2025.
34 p.: il.

ISBN 978-65-86781-08-3

1. Trabalho acadêmico. 2. Normalização. 3. Estilo Vancouver. 4. Estilo
ABNT. I. Título.

CDD 001.42

Elaborada por Jéssica Cavalcanti CRB-4/1828

APRESENTAÇÃO

Este manual foi desenvolvido para padronizar e orientar a elaboração de trabalhos acadêmicos apresentados no IMIP, abrangendo os níveis de graduação, residências, mestrado e doutorado, visando facilitar o processo de elaboração dos trabalhos acadêmicos, promover a adoção de boas práticas de formatação e evitar inconsistências que possam comprometer a apresentação final dos documentos

A estrutura apresentada tem como objetivo garantir a uniformidade, clareza e qualidade nos documentos produzidos, respeitando as diretrizes estabelecidas pelas normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e o estilo de citação Vancouver, amplamente utilizado em publicações científicas da área da saúde.

O conteúdo deste manual abrange desde as regras gerais de formatação até as especificidades para cada tipo de trabalho acadêmico, como dissertações e teses. Para cada nível de formação, são apresentadas orientações detalhadas sobre a apresentação de elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais, além de exemplos de como aplicar corretamente as normas de citações, referências bibliográficas e outros aspectos técnicos.

Todos os estudantes, sejam graduandos, residentes, mestres e doutores devem seguir as orientações contidas neste manual de forma rigorosa, garantindo a conformidade com as exigências formais e o desenvolvimento de trabalhos que atendam aos mais altos padrões acadêmicos. Caso haja alguma dúvida na aplicação das normas aqui descritas, procure uma bibliotecária da instituição.

Assim, esperamos contribuir para a excelência acadêmica e científica dos profissionais formados no IMIP incentivando o rigor e a qualidade nas produções científicas da instituição.

SUMÁRIO

1	Introdução	6
2	Regras de citação	6
2.1	Regras gerais de formatação.....	7
2.2	Paginação	8
2.3	Estrutura dos trabalhos.....	8
2.4	Elementos pré-textuais	10
2.4.1	Capa	10
2.4.2	Folha de Rosto	11
2.4.3	Ficha catalográfica	13
2.4.4	Folha de aprovação	14
2.4.5	Dedicatória	15
2.4.6	Agradecimentos	15
2.4.7	Epígrafe	16
2.4.8	Participantes da pesquisa.....	17
2.4.9	Resumo e Abstract	17
2.4.10	Listas de ilustrações	19
2.4.11	Lista de tabelas e quadros.....	20
2.4.12	Lista de abreviaturas e siglas.....	20
2.4.13	Sumário	21
2.5	Elementos textuais	22
2.5.1	Títulos e subtítulos	22
2.5.2	Ilustrações, quadros e tabelas	23
2.5.3	Resultados	26
2.6	Elementos pós-textuais	28
2.6.1	Referências	28
2.6.2	Apêndices.....	32
2.6.3	Anexos.....	33
	Referências	34

1 Introdução

As regras de formatação deste manual são baseadas nas NBR ABNT 14724 (trabalhos acadêmicos), 6027 (sumário), 6028 (resumos), 10520 (citação) e no *Citing Medicine* (referências) recomendado pelo *International Committee of Medical Journal Editors* (ICMJE – antigo Vancouver Group), para orientações mais específicas, deve-se consultar as referidas normas na íntegra ou um profissional bibliotecário da sua instituição.

2 Regras de citação

Citação é a menção de uma informação extraída de outra fonte, escrita por terceiros, podendo ser direta – quando há uma transcrição exata de parte da obra consultada; ou indireta – quando é escrito um texto baseado na obra consultada.

- A indicação da fonte consultada deve ser mencionada obrigatoriamente, por meio de uma numeração arábica única e consecutiva, na ordem em que as obras são citadas no texto.
- Sugere-se não fazer uso de nota de rodapé organizadas por números cardinais, para não confundir com a sequência de numérica de citações.
- O número deve ser posicionado um pouco acima da linha do texto (sobrescrito) após a pontuação que fecha cada citação, sem espaço.
- Cada número deve remeter a uma lista de referências, posicionada ao final do trabalho, ordenada de forma crescente.

Para facilitar a organização e ordenação das citações no texto, há ferramentas de gerenciamento de referências disponíveis on-line para uso gratuito, tais como: Mendley, EndNote e Zotero.

2.1 Regras gerais de formatação

1. O texto deve ser digitado em editor de texto eletrônico com as seguintes configurações: papel A4, com margens justificadas (exceto: capa, folha de rosto e referências que devem seguir orientação específica) e configuradas no seguinte formato: esquerda e superior = 3 cm, direita e inferior = 2 cm e justificadas.
2. O texto deve ter fonte tipo “Times New Roman”, tamanho 12, na cor preta, para todo o trabalho – inclusive para títulos e subtítulos (dentro do texto, na capa e folha de rosto), exceto na paginação, legendas e fontes de ilustrações e tabelas que devem ter tamanho 11 ou 10.
3. O espaço entre linhas dos parágrafos deve ser 1,5 cm, exceto na natureza do trabalho, títulos e fonte de figuras, tabelas e quadros e referências que devem ter espaçamento simples.
4. Cada capítulo e elemento (pré e pós-textual) deve obrigatoriamente iniciar em uma nova página.
5. Os títulos dos capítulos devem ser escritos em negrito e com letras maiúsculas, conforme item 2, enumerados em algarismos arábicos. (ex.: **1 INTRODUÇÃO**).
6. Os títulos dos elementos pré-textuais (agradecimento, resumo, abstract, listas e sumário) devem ser escritos da mesma forma que os títulos das seções primárias do sumário (em **CAIXA ALTA** e **negrito**), mas devem ser centralizados e sem indicação numérica.
7. Quanto à paginação, os elementos pré-textuais (da FOLHA DE ROSTO até SUMÁRIO) devem ser contados, mas não numerados. As páginas textuais e pós-textuais (da INTRODUÇÃO até os ANEXOS) devem ser numeradas em algarismos arábicos no canto superior direito da página.
8. Qualquer sigla ou abreviação só poderá ser utilizada depois da primeira citação por extenso do termo, seguindo da sigla ou abreviatura entre parênteses. Não deve ser utilizado ponto entre as letras da sigla. Ex.: Aprendizagem Baseada em Problemas (ABP).
9. O Projeto de Pesquisa deverá ser redigido em português, inclusive os apêndices e anexos (ver maiores detalhes sobre esses no texto).

10. Deve-se evitar utilizar palavras em língua estrangeira. Caso necessário, destacá-las em itálico.

2.2 Paginação

- O número das páginas deve ser inserido no canto superior direito das páginas em algarismos arábicos sequenciais.
- O número deve ser formatado com fonte Times New Roman, tamanho 11 ou 10.
- As folhas dos elementos pré-textuais devem ser contadas, exceto a capa e a folha da ficha catalográfica, e não devem ser numeradas.
- A numeração das páginas deve iniciar na primeira folha da parte textual (ou seja, a partir da Introdução), seguindo a contagem desde as páginas pré-textuais. Ex.: se a introdução estiver na décima folha do arquivo, a paginação iniciará em 8 (oito), pois a capa e a ficha catalográfica não são contadas.
- As páginas dos apêndices e anexos devem ser numeradas de maneira contínua com a do texto principal.

[Clique aqui](#) e assista um tutorial para inserir o número de páginas no *Microsoft Word*, de acordo com as normas deste manual.

2.3 Estrutura dos trabalhos

Todos os trabalhos são compostos por elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais. No entanto, dependendo do tipo de trabalho, alguns elementos serão obrigatórios e outros opcionais. Abaixo segue a estrutura definida para Projetos de Pesquisa e Trabalhos de Conclusão de Curso, isto é, monografias de especialização e residências, projetos de pesquisa, dissertações e teses.

Quadro 1. Estrutura dos trabalhos acadêmicos e projetos de pesquisa

		Projetos de Pesquisa	TCC (monografias, dissertações e teses)
Elementos Pré-Textuais	Capa	X	X
	Folha de rosto	X	X
	Ficha catalográfica		X
	Folha Equipe de Pesquisa	X	
	Folha de aprovação		X
	Dedicatória		X
	Agradecimentos		X
	Epígrafe		X
	Resumo	X	X
	Abstract	X	X
	Lista de ilustrações		X
	Lista de tabelas		X
	Lista de abreviaturas e siglas		X
	Lista de símbolos		X
Sumário	X	X	
Elementos Textuais	Cenário ou Antecedentes	X	
	Introdução		X
	Objetivo(s)	X	X
	Métodos	X	X
	Orçamento	X	
	Cronograma	X	
	Aspectos Éticos	X	
	Resultados		X
Conclusões		X	
Elementos Pós-Textuais	Referências	X	X
	Apêndices	X	X
	Anexos	X	X

Nos próximos tópicos seguem as regras específicas para cada elemento do trabalho.

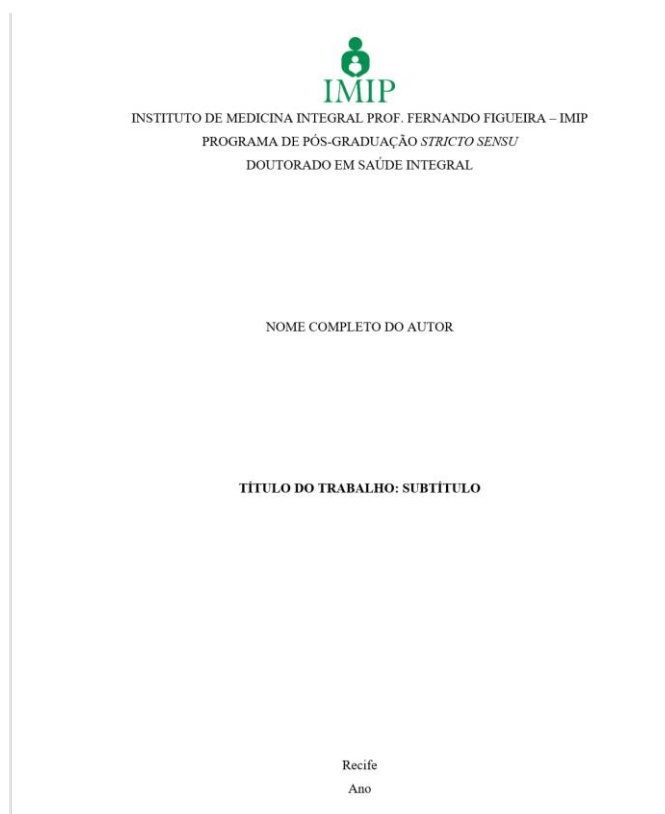
2.4 Elementos pré-textuais

2.4.1 Capa

A capa deve ser escrita com fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento 1,5 e com todo o texto centralizado, dispondo dos seguintes elementos:

- Logo da instituição – utilizar a imagem do arquivo modelo da instituição.
- Nome completo da instituição – deve ser seguido da sigla da instituição separados por travessão (–), em caixa alta.
- Nome completo do autor – sem abreviaturas, em caixa alta.
- Título do trabalho – em caixa alta e negrito.
- Subtítulo do trabalho – se houver, deve ser precedido por dois pontos (:) e escrito em caixa alta e negrito.
- Local de publicação – apenas a cidade, escrita em caixa baixa (apenas a primeira maiúscula).
- Ano de publicação – o ano de aprovação do trabalho.

Figura 1. Modelo de capa



2.4.2 Folha de Rosto

A folha de rosto é a página de apresentação do trabalho, devendo conter o máximo de informações que o identifique. Deve ser escrita com fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento 1,5 (exceto natureza do trabalho) e alinhamento do texto conforme descrito em cada elemento a seguir:

- Nome completo do autor do trabalho – sem abreviaturas, em caixa alta e centralizado.
- Título do trabalho – deve ser em escrito em caixa alta, negrito e centralizado.
- Subtítulo do trabalho – se houver, deve ser precedido por dois pontos (:) e escrito em caixa alta, negrito e centralizado.
- Natureza do trabalho – tipo do trabalho (tese, dissertação, monografia e outros) e objetivo (aprovação em disciplina, grau pretendido e outros); nome da instituição a que é submetido; área de concentração). O texto deve ser escrito em caixa baixa, alinhado com recuo à direita de 8 cm e espaçamento simples, conforme exemplos a seguir:

Quadro 2. Natureza do trabalho

Tipo de trabalho	Exemplo de texto Natureza do Trabalho
Monografias especialização	Monografia apresentada ao Programa de Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> do Instituto de Medicina Integral Prof. Fernando Figueira – IMIP, como requisito parcial à obtenção do título de Especialista em Pediatria.
Dissertações	Dissertação apresentada ao Programa de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> da Faculdade Pernambucana de Saúde – FPS, como requisito parcial à obtenção do título de Mestre em Educação para o Ensino em Saúde.
Teses	Tese apresentada ao Programa de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> do Instituto de Medicina Integral Prof. Fernando Figueira – IMIP, como requisito parcial à obtenção do título de Mestre em Saúde Integral.

- Linha de pesquisa – deve ser precedida pela frase “Linha de Pesquisa:”, escrita em caixa baixa, sem destaque, alinhada à esquerda, e se houver segunda linha deve ter um deslocamento de 1,25 cm.

- Orientador(a) – nome completo do orientador(a), precedido pela frase “Orientador:”/ “Orientadora:”, escrito em caixa baixa, sem destaque e alinhado à esquerda.
- Coorientador(a) – nome completo do coorientador(a), precedido pela frase “Coorientador:”/ “Coorientadora:”, escrito em caixa baixa, sem destaque e alinhado à esquerda. Caso haja mais de um coorientador os nomes devem ser descritos um abaixo do outro, com recuo na primeira linha de 2,71 cm.
- Local – apenas o nome da cidade, escrito em caixa baixa (apenas a primeira maiúscula) e centralizado.
- Ano de publicação – o ano de aprovação do trabalho, centralizado.

DICA

A quantidade de espaços entre as informações da capa e folha de rosto podem variar de acordo com cada trabalho, sugere-se separar harmoniosamente aproveitando todo o espaço da página.

Figura 2. Modelo de folha de rosto

NOME COMPLETO DO AUTOR

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO

Tese apresentada ao Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* do Instituto de Medicina Integral Prof. Fernando Figueira – IMIP, como requisito parcial à obtenção do título de Doutor em Saúde Integral.

Linha de pesquisa: Estudos epidemiológicos, clínicos e translacionais no pré-natal, parto e puerpério.

Orientadora: Profa. Dra. Nome Completo da Orientadora

Coorientador: Prof. Dr. Nome Completo do coorientador (se houver)
Prof. Dr. Nome Completo do coorientador (se houver)

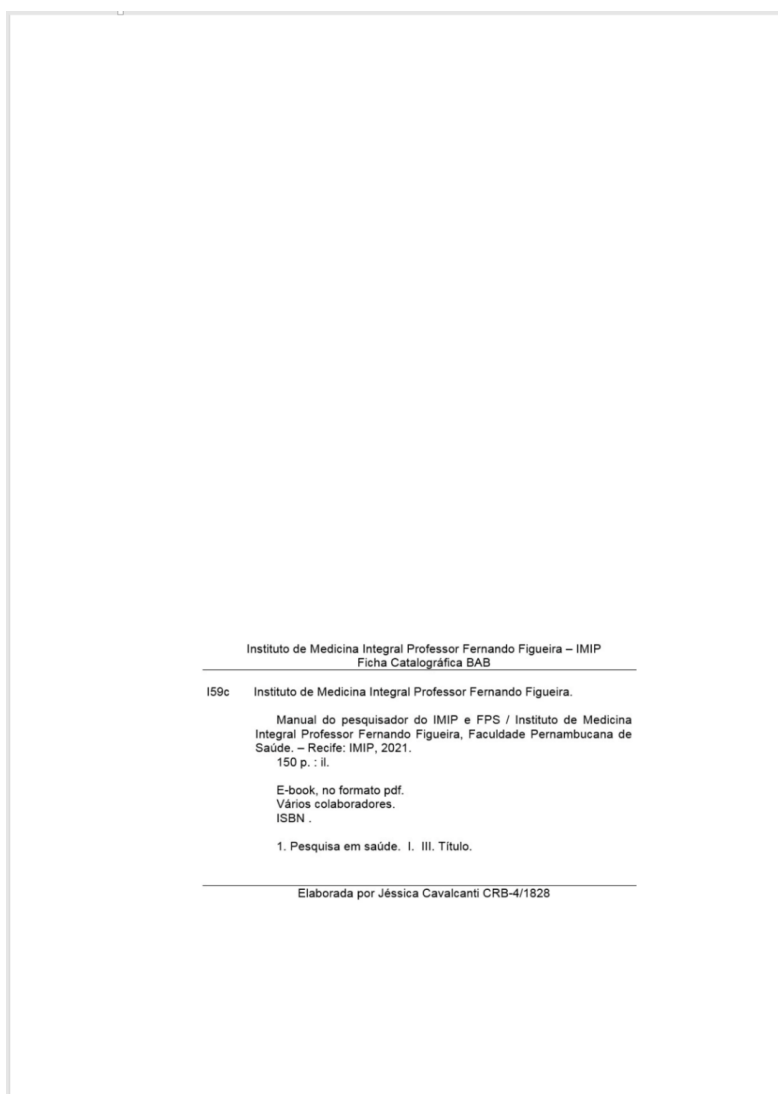
Recife
Ano

2.4.3 Ficha catalográfica

A ficha catalográfica é um elemento obrigatório para os trabalhos de pós-graduação (monografias, dissertações e teses) e deve ser elaborada, impreterivelmente, pela biblioteca da sua instituição (IMIP ou FPS), devendo ter todos os elementos obrigatórios que o Código de Catalogação Anglo Americano 2 exige, incluindo o código Cutter e código de classificação da utilizado na biblioteca da instituição.

No trabalho, deve-se deixar uma folha em branco após a folha de rosto para que a ficha catalográfica seja inserida, centralizada na parte inferior da página, conforme exemplo a seguir.

Figura 3. Modelo de folha de ficha catalográfica



Instituto de Medicina Integral Professor Fernando Figueira – IMIP
Ficha Catalográfica BAB

I59c Instituto de Medicina Integral Professor Fernando Figueira.

Manual do pesquisador do IMIP e FPS / Instituto de Medicina Integral Professor Fernando Figueira, Faculdade Pernambucana de Saúde. – Recife: IMIP, 2021.
150 p. : il.

E-book, no formato pdf.
Vários colaboradores.
ISBN .

1. Pesquisa em saúde. I. III. Título.

Elaborada por Jéssica Cavalcanti CRB-4/1828

2.4.4 Folha de aprovação

A folha de aprovação é obrigatória apenas para os trabalhos que serão apresentados em banca, e deve ser apresentada com a seguinte estrutura:

- Nome completo do autor; título; subtítulo (se houver) e natureza do trabalho – todos esses elementos devem ter exatamente a mesma formatação da folha de rosto.
- Data de aprovação – espaço para registrar a data de aprovação do trabalho, com alinhamento centralizado. Deve-se usar três blocos de seis underlines separados por uma barra inclinada à direita, conforme exemplo a seguir:

Data de aprovação: _____/_____/_____.

- Assinatura, nome do orientador e avaliadores do trabalho – linhas para assinatura do orientador e membros da banca avaliadora, com seus respectivos nomes completos e instituições as quais são vinculados.
-

Figura 4. Modelo de folha de aprovação

NOME COMPLETO DO AUTOR

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO

Tese apresentada ao Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu do Instituto de Medicina Integral Prof. Fernando Figueira – IMIP, como requisito parcial à obtenção do título de Doutor em Saúde Integral.

Data de aprovação: _____/_____/_____.

Nome do Orientador
Titulação do Orientador

Nome do Avaliador 1
Titulação do Avaliador 1

Nome do Avaliador 2
Titulação do Avaliador 2

Nome do Avaliador 3
Titulação do Avaliador 3

2.4.5 Dedicatória

Elemento opcional onde o autor dedica seu trabalho ou presta uma homenagem a alguém. Não se deve intitular esta página e o texto deve ser inserido na parte inferior da página com recuo à direita de 8 cm, conforme exemplo a seguir.

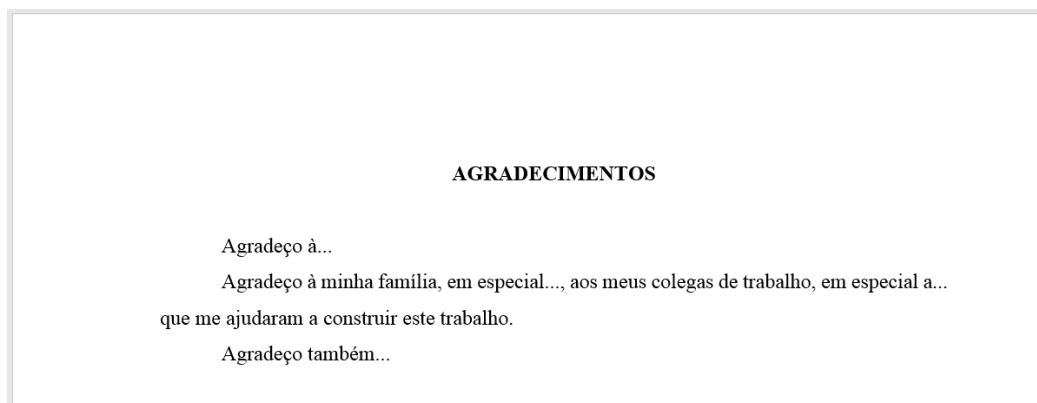
Figura 5. Modelo de folha de dedicatória



2.4.6 Agradecimentos

Elemento opcional onde o autor faz agradecimentos àqueles que contribuíram de maneira relevante à elaboração do trabalho. A página deve ser intitulada com a palavra “**AGRADECIMENTOS**” centralizada, em negrito e o texto deve ser formatado conforme as regras gerais.

Figura 6. Modelo de folha de agradecimentos



2.4.7 Epígrafe

Elemento opcional no qual o autor apresenta uma citação relacionada ao assunto abordado no trabalho, obrigatoriamente seguida da indicação de autoria (com a referência inserida na lista geral de referências ao final do trabalho). Não se deve intitular e o texto deve ser inserido na parte inferior da página com recuo à direita de 8 cm, conforme exemplo apresentado no item Dedicatória.

Figura 7. Modelo de folha de epígrafe



2.4.8 Participantes da pesquisa

Elemento obrigatório e presente apenas nos projetos de pesquisa. As informações sobre os participantes da pesquisa devem ser dispostas em parágrafos consecutivos, respeitando as regras gerais de formatação. Sobre cada pesquisador devem ter as seguintes informações:

- Nome completo – em negrito, fonte tamanho 12.
- Vínculo e instituição – fonte tamanho 11 ou 10, alinhado à esquerda.
- Titulação – fonte tamanho 11 ou 10, alinhado à esquerda.
- ORCID¹
- CPF
- E-mail; Telefone – fonte tamanho 11 ou 10, alinhado à esquerda.

Exemplo:

Dra. Maria Júlia Gonçalves de Mello

Docente e Pesquisadora do IMIP.

Médica Pediatra. Doutora em Medicina Tropical – Universidade Federal de Pernambuco (UFPE).

<https://orcid.org/0000-0003-4645-8343>

CPF: 123.456.789-00

iddoe-mail@provedor.com | (81) 98458-XX21

2.4.9 Resumo e Abstract

O resumo deve ser apresentado em língua portuguesa (Resumo) e traduzido para a língua inglesa (Abstract), respeitando as regras a seguir:

- O texto deve ser escrito com fonte tamanho 12 e espaçamento 1,5.
- O texto não deve ultrapassar duas páginas, respeitando o tamanho da fonte e espaçamento entre linhas mencionado acima.

¹ **ORCID** “é um identificador digital único, gratuito e persistente, que distingue um acadêmico/pesquisador de outro e resolve o problema da ambiguidade e semelhança de nomes de autores e indivíduos, substituindo as variações de nome por um único código numérico, algo como “0000-0002-0123-208X.”. Dessa forma, facilita o registro de informações e automatiza a atualização das publicações e produções (artigos, trabalhos, etc.).”

- A página deve ser intitulada com a palavra centralizada “**RESUMO**” (para o resumo em língua portuguesa) e “**ABSTRACT**” (para o resumo em língua inglesa).
- O resumo não deve ser precedido pela referência do trabalho.
- Ao final do resumo, deve-se inserir de três a seis palavras que representem os assuntos principais abordados no trabalho, sendo antecedidas da palavra: “**Palavras-chave:**” (para resumo em língua portuguesa) e “**Keywords:**” (para resumo em língua inglesa).
- Para selecionar as palavras-chave, sugere-se utilizar os termos controlados disponíveis no Descritores em Ciências da Saúde (DeCS/MeSH). Para tirar dúvidas quanto a consulta e adoção dos termos do DeCS, procure uma bibliotecária de sua instituição.
- As palavras-chave devem ser grafadas com as iniciais em letra minúscula, exceto os substantivos próprios e nomes científicos.
- As palavras-chave devem ser separadas entre si por ponto e vírgula (;) e finalizadas por ponto (.).
- Entre o resumo e as palavras-chave deve ser inserido um espaço em branco.

Figura 8. Modelo resumo

RESUMO

Introdução: escreva aqui um resumo da sua introdução, para mais regras consulte o capítulo XX do Manual do Pesquisador. **Objetivos:** escreva aqui um resumo dos objetivos. **Métodos:** escreva aqui um resumo da metodologia. **Resultados:** escreva aqui um resumo dos resultados. **Conclusões:** escreva aqui um resumo das conclusões.

Palavras-chave: COVID-19; criança; mortalidade; neoplasias.

Figura 9. Modelo abstract

ABSTRACT

Introduction: escreva aqui um resumo da sua introdução, para mais regras consulte o capítulo XX do Manual do Pesquisador. **Objectives:** escreva aqui um resumo dos objetivos. **Methods:** escreva aqui um resumo da metodologia. **Results:** escreva aqui um resumo dos resultados. **Conclusions:** escreva aqui um resumo das conclusões.

Keywords: COVID-19; child; mortality; neoplasms.

2.4.10 Listas de ilustrações

Elemento opcional. Deve-se listar todas as ilustrações que podem ser: figuras, fotografias, gráficos, desenhos etc. apresentadas no Projeto de Pesquisa ou TCC (monografias, dissertações, teses), na ordem em que foram dispostas no texto, com suas respectivas paginações. Sugere-se criar essa lista quando houver mais de uma ilustração no trabalho.

Para minimizar erros na apresentação desse elemento, sugere-se criá-lo com a ferramenta automática do editor eletrônico de texto. [Clique aqui](#) e assista um tutorial de como inserir listas de ilustrações e tabelas no *Microsoft Word*.

IMPORTANTE

O vídeo tutorial é para guiar a inserção da lista,
as demais formatações devem seguir as regras deste manual.

Figura 10. Modelo lista de ilustrações

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1. Poluição plástica.....	16
Figura 2. Vinagre caseiro de maçã.....	16

|

2.4.11 Lista de tabelas e quadros

Elemento opcional. Semelhante à lista de ilustrações, deve-se listar todas as tabelas e quadros do Projeto de Pesquisa ou TCC (monografias, dissertações, teses) na ordem em que foram dispostas no texto, com suas respectivas paginações. Sugere-se criar essa lista quando houver mais de uma tabela e/ou quadro no trabalho.

Para minimizar erros na apresentação desse elemento, sugere-se criá-lo com a ferramenta automática do editor eletrônico de texto. [Clique aqui](#) e assista um tutorial de como inserir listas de ilustrações e tabelas no *Microsoft Word*.

IMPORTANTE

O vídeo tutorial é para guiar a inserção da lista, as demais formatações devem seguir as regras deste manual.

Figura 11. Modelo lista de tabelas

LISTA DE TABELAS	
Tabela 1. Estudantes no IMIP	15
Tabela 2. Pesquisadores IMIP por especialidade	15

2.4.12 Lista de abreviaturas e siglas

Elemento opcional. Devem-se listar em ordem alfabética todas as siglas e abreviaturas mencionadas no trabalho, com suas respectivas expressões por extenso. Sugere-se usar o recurso de tabela invisível (sem bordas, disponível no editor de texto *Microsoft Word*) e classificar de A à Z, o texto das colunas deve ser alinhado à esquerda, conforme exemplo a seguir. Não é necessário listar símbolos matemáticos (>, <, %, = e outros).

A sigla pode estar em inglês com a tradução em português, quando for de uso corrente na literatura em saúde. Ex.: HIV = Vírus da imunodeficiência humana.

Figura 12. Modelo lista de abreviaturas e siglas

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS	
ABP	Aprendizagem Baseada em Problema
ANVISA	Agência Nacional de Vigilância Sanitária
CEP	Comitê de ética em pesquisa
DIP	Doença Inflamatória Pélvica
FPS	Faculdade Pernambucana de Saúde
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
IMIP	Instituto de Medicina Integral Prof. Fernando Figueira
OMS	Organização Mundial de Saúde
PIBIC	Programa de Institucional de Bolsas de Iniciação Científica
PIC	Programa de Iniciação Científica

2.4.13 Sumário

Elemento obrigatório para Projetos de Pesquisa e TCC (monografias, dissertações, teses), é a listagem dos capítulos e subcapítulos apresentados nos elementos textuais e pós-textuais do trabalho.

- Os elementos pré-textuais (dedicatória, listas de ilustrações etc.) jamais devem ser incluídos no sumário.
- Deve ser intitulado com a palavra “**SUMÁRIO**” centralizada.
- O texto deve ser formatado conforme as regras gerais: fonte tamanho 12 com alinhamento justificado de margens e espaçamento 1,5 cm.
- Todos os títulos e subtítulos no sumário devem ser transcritos com a mesma formatação disposta no corpo do trabalho, isto é, se o título da seção 1 (capítulo principal) estiver em caixa alta e negrito e da seção 2 (subcapítulo) em caixa baixa e negrito, no sumário ele deve ter a mesma formatação.

Para minimizar erros na apresentação desse elemento, sugere-se criá-lo com a ferramenta automática do editor eletrônico de texto. [Clique aqui](#) e assista um tutorial de como inserir listas de ilustrações e tabelas no *Microsoft Word*.

Figura 13. Modelo de sumário

SUMÁRIO	
1	INTRODUÇÃO.....14
1.1	Título do capítulo seção 2.....14
2	TÍTULO DO CAPÍTULO 2 (SEÇÃO 1).....15
2.1	Título do capítulo 2.1 (seção 2).....15
2.1.1	Título do capítulo 2.1.1 (seção 3).....15
3	TÍTULO DO CAPÍTULO 3.....16
4	RESULTADOS.....17
4.1	Artigo 1.....17
4.2	Artigo 2.....17
5	CONCLUSÕES.....18
5.1	Título do capítulo seção 2.....18
	REFERÊNCIAS.....19
	APÊNDICE A – TÍTULO DO APÊNDICE A.....20
	APÊNDICE B – TÍTULO DO APÊNDICE B.....21
	ANEXO A – PARECER DO CEP.....22
	ANEXO B – TÍTULO DO ANEXO B.....23

2.5 Elementos textuais

Neste tópico serão apresentadas orientações para formatação dos elementos textuais do trabalho. Para orientações relacionadas à elaboração de conteúdo, consulte o [Manual do Pesquisador IMIP-FPS](#).

2.5.1 Títulos e subtítulos

- Os títulos das seções (exceto elementos pós-textuais) devem ser precedidos por um indicativo numérico cardinal e um espaço (sem ponto, traço ou qualquer outro sinal). Ex.: **1 INTRODUÇÃO**.
- Sugere-se que os títulos sejam subdivididos em até três seções: primária (1); secundária (1.1) e terciária (1.1.1).
- Caso seja extremamente necessário subdividir algum capítulo em mais seções, limitar à seção quaternária (1.1.1.1), não mais que isso.
- Cada seção deve receber um destaque diferente e deve ser padronizado em todo o trabalho e replicado na construção do sumário. Sugere-se os seguintes destaques:

Quadro 3. Formatação de títulos de seções

Seção	Indicativo numérico	Apresentação
Primária	1	CAIXA ALTA E NEGRITO
Secundária	1.1	Caixa baixa e negrito
Terciária	1.1.1	Caixa baixa e sublinhado
Quaternária	1.1.1.1	Caixa baixa

- Os títulos das seções (capítulos e subcapítulos) não devem ser precedidos por palavras como: “Seção”, “Capítulo”, “Parte”.
- Cada seção primária deve iniciar em uma nova página.
- Os títulos dos elementos textuais devem ser alinhados à esquerda e se houver segunda linha deve ter um deslocamento de 1,25 cm.
- Recomenda-se que cada seção tenha um texto referente a ela.

2.5.2 Ilustrações, quadros e tabelas

- Importante lembrar que ilustrações podem ser: figuras, fotografias, gráficos, desenhos etc., presentes no trabalho.
- Todas as ilustrações, quadros e tabelas devem ser intitulados na parte superior, precedida da palavra que a denomina (figura, quadro, tabela etc.), seguida do seu número de ordem que se apresenta no texto, ponto e respectivo título. Ou seja, se a ilustração for uma figura, deve-se intitular como “Figura”, se for um gráfico, deve-se intitular como “Gráfico”, se for uma tabela, deve-se intitular como “Tabela” e assim sucessivamente.
- Todas as ilustrações, tabelas e quadros devem ser numerados sequencialmente de acordo com a apresentação no texto.
- A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.
- Abaixo da ilustração, quadro ou tabela, deve-se obrigatoriamente mencionar a fonte consultada, mesmo que tenha sido elaborado pelo próprio autor.
- A formatação de ambas as descrições da ilustração, quadro ou tabela (título e fonte) deve seguir o seguinte padrão: fonte Times New Roman, tamanho 11 ou 10, espaçamento antes e depois = 6 pt e entre linhas simples, destaque negrito na

palavra que a denomina, número de ordem e ponto (.), deixando o título sem destaque; alinhado à esquerda, conforme exemplo a seguir.

Ex.: Tabela 1. Classificação da desnutrição segundo a OMS.

- Se o título houver mais de uma linha, a partir da segunda linha deve ter um deslocamento de 1,25 cm.

IMPORTANTE

“A diferença entre quadros e tabelas é o conteúdo da informação. [...] A informação central das tabelas é o dado numérico. [Não há uma regra universal que especifique o tipo de conteúdo a ser incluído em Quadros,] porém, os Quadros costumam ser utilizados para exposição de dados textuais. Em sua estrutura, o quadro possui linhas horizontais e verticais, enquanto as tabelas jamais devem possuir linhas verticais.”
(UFPE, 2021).

Para os dados internos da tabela/quadro, recomenda-se usar fonte Times New Roman, de tamanho que deixe uniforme oferecendo melhor visualização e compreensão dos dados apresentados. No exemplo a seguir, a tabela tem fonte tamanho 11. No entanto, caso os resultados sejam submetidos a uma revista científica, as regras de formatação dos dados dentro da tabela deverão ser de acordo com as normas do periódico.

Para criar a lista das ilustrações, quadros e tabelas, sugere-se usar recurso automático disponível em editor eletrônico de texto. [Clique aqui](#) e assista um tutorial de como inserir os títulos de ilustrações/quadros/tabelas no *Microsoft Word*.

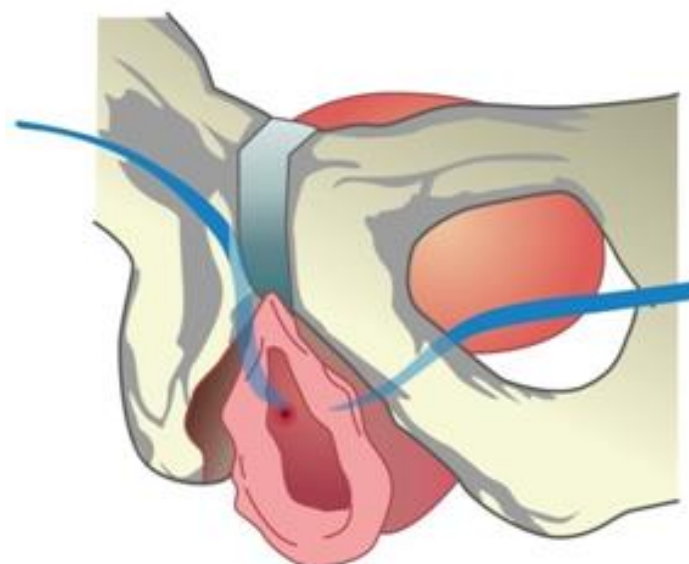
Exemplos a seguir de quadro e ilustração com título e fonte:

Quadro 4. Classificação da desnutrição segundo a OMS

	Desnutrição Moderada	CID 10	Desnutrição Grave	CID 10
Edema Simétrico	Não Desnutrição não edematosa	Não tem CID específico	Sim Desnutrição edematosa	E40 se Kwashiorkor E42 se Kwashiorkor marasmático
Peso/ Altura	$-3 < DP < -2^c$ (70 – 79% mediana NCHS) ^d Emagrecimento Moderado	E44	$< -3 DP$ ($< 70\%$ mediana NCHS) ^d Emagrecimento grave ^e	E41 (se marasmo) ou E43 (se não especificado marasmo)
Altura/ Idade	$-3 < DP < -2^c$ (85 – 89% mediana NCHS) ^d Nanismo Moderado	Não tem CID específico	$< -3 DP$ ($< 85\%$ mediana NCHS) Nanismo grave	Não tem CID específico

Fonte: Ministério da Saúde (2015)².

Figura 14. Sling Transobturatório



Sling Transobturatório (TOT)

Fonte: Manual cirurgia pélvica do IMIP (2018)³.

2.5.3 Resultados

Os resultados da pesquisa devem ser apresentados em dois tipos de produtos: bibliográfico e técnico ou tecnológico, conforme descrito a seguir.

Produtos bibliográficos

O produto bibliográfico apresentado deve ser um artigo publicado em periódico científico. A formatação desse artigo deverá seguir as regras do periódico escolhido para publicação, respeitando as orientações a seguir:

Resultados em formato de artigo científico

Para a apresentação dos resultados em formato de artigo científico, deverá ser escrito um breve parágrafo com informações sobre o periódico ao qual o artigo foi (ou será) submetido, seguido da referência do artigo em padrão Vancouver e, na página seguinte o artigo na íntegra, iniciando pelo título, conforme exemplo a seguir. Nas teses, devem ser apresentados dois artigos e eles deverão ser numerados.

Artigo 1

Artigo submetido à revista ***Obstetrics and Gynecology***, Fator de Impacto – X,XX, **Qualis CAPES A**, com as **instruções aos autores** da revista e o **comprovante de submissão** disponíveis no Anexos C e D, respectivamente:

1. Souza ASR, Feitosa FEL, Costa AAR, Pereira APR, Carvalho AS, Paixão RM, Amorim MMR. Titrated oral suspension compared with vaginal misoprostol for labor induction: a randomized controlled trial.

Artigo 2

Artigo original publicado na Revista Brasileira de Ginecologia e Obstetrícia RBGO, indexada no Medline e no SciELO (Qualis CAPES B).

2. Souza AS, Scavuzzi A, Rodrigues DC, Oliveira RD, Feitosa FE, Amorim MM. Solução oral escalonada de misoprostol para indução do parto: estudo piloto. Rev. Bras. Ginecol. Obstet. 2010;32(5):208-13.

Produtos técnicos ou tecnológicos

Os produtos técnicos ou tecnológicos podem ter formatos diversos de apresentação, como por exemplo: software, aplicativos, produto de comunicação, manual, cartilha ou folheto, norma, marco regulatório, relatório técnico, procedimento operacional padrão (POP), tradução, site, vídeos, entre outros.

A formatação do produto técnico, dependerá do tipo de produto, para saber qual o formato, procure a biblioteca da sua instituição.

Resultados em formato de produto técnico ou tecnológico

Para a apresentação dos resultados em formato de produto técnico ou tecnológico, como no modelo abaixo, deverá ser elaborado um breve parágrafo introdutório sobre o tipo de produto, junto com a referência do produto em padrão Vancouver e, nos resultados da dissertação devem ser apresentados os produtos técnicos na íntegra (com prints, por exemplo), combinando previamente com o orientador do trabalho qual a melhor forma do produto ser inserido na dissertação. Se for apresentado mais de um produto, eles deverão ser numerados.

Produto técnico ou tecnológico 1

Os resultados desta pesquisa serão apresentados como produto técnico OU tecnológico no formato de [descrever tipo do produto], que será indexado no [Repositório Hígia](#) do IMIP.

Fonseca FF, Britto MC, Almeida AT, Frej EA, Ferreira RJ, Roselli LR, Galindo AC

[incluir autores de acordo com a necessidade]. SidTeleAsma: sistema de informação e decisão de telemedicina em asma. Recife: UFPE; 2023. Disponível em:

<http://insid.org.br/sidteleasma/>. [acrescentar tipo de material].

Produto técnico ou tecnológico 2

Os resultados desta pesquisa serão apresentados como produto técnico OU tecnológico no formato de [descrever tipo do produto], que será indexado no [Repositório Hígia](#) do IMIP.

Silva FF. [incluir autores de acordo com a necessidade]. Título da obra. Recife: IMIP; 2024. [acrescentar tipo de material].

2.6 Elementos pós-textuais

2.6.1 Referências

- As normas para padronização das referências do trabalho devem seguir as instruções do *International Committee of Medical Journal Editors* (ICMJE), conhecido como grupo Vancouver que recomenda o manual [Citing Medicine](#).
- Para as referências do artigo apresentado no capítulo “Resultados”, deve-se seguir as orientações da revista científica a qual será submetido.
- A lista de referências deve ser organizada na ordem em que são citadas no texto.
- A primeira página deve ser intitulada com a palavra “REFERÊNCIAS” e centralizada.
- As referências devem ser alinhadas à margem esquerda, com espaçamento simples e separadas por um espaço em branco.
- A lista de referências deve ser composta apenas pelas obras citadas no texto.
- Excepcionalmente, as referências de documentos legais não devem seguir o padrão recomendado no *Citing Medicine* (que recomenda o uso do *The Bluebook*), devem seguir o padrão apresentado neste manual nos exemplos de “Documentos governamentais”.

Seguem alguns exemplos de referências no formato Vancouver:

Artigo de periódico

Hallal AH, Amortegui JD, Jeroukhimov IM, Casillas J, Schulman CI, Manning RJ, et al. Magnetic resonance cholangiopancreatography accurately detects common bile duct stones in resolving gallstone pancreatitis. *J Am Coll Surg*. 2005 Jun;200(6):869-75.

Vallancien G, Emberton M, Harving N, van Moorselaar RJ; Alf-One Study Group. Sexual dysfunction in 1,274 European men suffering from lower urinary tract symptoms. *J Urol*. 2003;169(6):2257-61.

National Institutes of Health (US). End-of-life care. National Institutes of Health statement on the state of the science. *AWHONN Lifelines*. 2005 Feb-Mar;9(1):15-22.

Montserrat E. Rituximab in chronic lymphocytic leukemia. *Semin Oncol*. 2003 Feb;30(1 Suppl 2):34-9.

Bhutta ZA, Darmstadt GL, Hasan BS, Haws RA. Community-based interventions for improving perinatal and neonatal health outcomes in developing countries: a review of the evidence. *Pediatrics*. 2005;115(2 Suppl):519-617. doi:10.1542/peds.2004-1441

Artigo de periódico on-line

Huh, Jisu; Cude, Brenda J. Is the information "fair and balanced" in direct-to-consumer prescription drug website? *J Health Commun [Internet]*. 2004 Nov-Dec [cited 2007 Jan 5];9(6):529-40. Available from: http://journals.taylorandfrancis.com/forms/hcm/9_529.pdf

Jouyban A, Acree WE Junior. In silico prediction of drug solubility in water-ethanol mixtures using Jouyban-Acree model. *J Pharm Pharm Sci [Internet]*. 2006 [cited 2007 Jan 5];9(2):262-9. Available from: http://www.ualberta.ca/~csps/JPPS9_2/Dr_Jouyban/MS_820.htm

Treves R. [Dupuytren's disease]. *Reumatismo [Internet]*. 2006 Jul-Sep [cited 2007 Jan 10];58(3):239-42. Available from: <http://www.reumatismo.org/admin/filesArticoli/58-3-239.pdf> Italian.

Martino MS, Alves LL, Ortiz C Sobrinho, Barbosa AD. Comparação do desempenho cognitivo entre escolares nascidos prematuros segundo presença de hemorragia intracraniana no período neonatal. *Rev. Bras. Saúde Mater. Infant. [Internet]*. 2019 [acesso em 20 nov. 2021];19(3):521-8. Disponível em: <https://www.scielo.br/j/rbsmi/a/7RQQgWs45t4tYjHtLDKS5Jk/?lang=pt>

Puri S, O'Brian MR. The *hmuQ* and *hmuD* genes from *Bradyrhizobium japonicum* encode heme-degrading enzymes. *J Bacteriol [Internet]*. 2006 [cited 2007 Jan 8];188(18):6476-82. Available from: <http://jb.asm.org/cgi/content/full/188/18/6476?view=long&pmid=16952937>
doi:10.1128/JB.00737-06

Livros

Jenkins PF. Making sense of the chest x-ray: a hands-on guide. New York: Oxford University Press; 2005. 194 p.

Alves JG, Ferreira OS, Maggi RR, Correia JB, organizadores; Instituto de Medicina Integral Prof. Fernando Figueira. Fernando Figueira: pediatria. 4. ed. Rio de Janeiro: Medbook; 2011. 1654 p.

Stein E. Anorectal and colon diseases: textbook and color atlas of proctology. 1st Engl. ed. Burgdorf WH, translator. Berlin: Springer; c2003. 522 p.

Collins SR, Kriss JL, Davis K, Doty MM, Holmgren AL. Squeezed: why rising exposure to health care costs threatens the health and financial well-being of American families [Internet]. New York: Commonwealth Fund; 2006 Sep [cited 2006 Nov 2]. 34 p. Available from: http://www.cmwf.org/usr_doc/Collins_squeezedrisinghlcarecosts_953.pdf

Capítulo de livros (com mesma autoria do livro no todo)

Medeiros B. Redação científica: a prática de fichamentos, resumos, resenhas. 11. ed. São Paulo: Atlas; 2012. Capítulo 11, Publicações científicas; p. 202-16.

Melo MC. A reconfiguração da cirurgia: uma nova percepção através da janela bidimensional. Recife: Prazer de Ler; 2010. Capítulo 2, Tecnologia na ecologia e invasão cirúrgica; p. 41-61.

Capítulo de livros (com autoria diferente do livro no todo)

Almeida N Filho. Uma breve história da epidemiologia. In: Rouquayrol MZ, Almeida N Filho. Epidemiologia e saúde. Rio de Janeiro: Medsi; 2003. p. 1-16.

Cummings SR, Grady DG, Hulley SB. Redigindo uma proposta para solicitar financiamento de pesquisa In: Hulley SB, Cummings SR, Browner WS, Grady DG, Newman TB, autores. Delineando a pesquisa clínica. 4. ed. Porto Alegre: Artmed; 2015. p. 300-15.

Rojko JL, Hardy WD Jr. Feline leukemia virus and other retroviruses. In: Sherding RG, editor. The cat: diseases and clinical management. New York: Churchill Livingstone; 1989. p. 229-332.

Souza AS, Lima MM. Propedêutica do crescimento fetal. In: Santos LC, Figueiredo SR, Souza AS, Lima MM, organizadores; Instituto de Medicina Integral Professor Fernando Figueira. Medicina Fetal. Rio de Janeiro: Medbook; 2008. p. 97-107.

Andreeff M, Goodrich DW, Pardee AB. Cell proliferation and differentiation. In: Kufe DW, Pollock RE, Weichselbaum RR, Bast RC Jr, Gansler TS, Holland JF, Frei E 3rd, editors. Cancer medicine 6 [Internet]. Hamilton (ON): B.C. Decker Inc.; c2003 [cited 2006 Nov 7]. [about 41 p.]. Available from: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/books/bv.fcgi?rid=cmed6.chapter.590>

Dissertações e Teses

Zhao C. Development of nanoelectrospray and application to protein research and drug discovery [dissertation]. Buffalo (NY): State University of New York at Buffalo; 2005. 276 p.

Reinaux CM. Distribuição tricompartimental dos volumes da caixa torácica em lactentes nascidos a termo e pré-termo [tese]. Recife: Instituto de Medicina Integral Prof. Fernando Figueira; 2014. 136 p.

Santos WE. Elaboração de um curso híbrido sobre ventilação mecânica para estudantes e profissionais de fisioterapia [dissertação na Internet]. Recife: Faculdade Pernambucana de Saúde; 2019 [acesso em 20 set. 2021]. 156 p. Disponível em: <https://repositorio.fps.edu.br/handle/4861/221>

Web sites (página inicial)

AMA: helping doctors help patients [homepage on the Internet]. Chicago: American Medical Association; c1995-2007 [cited 2007 Feb 22]. Available from: <http://www.ama-assn.org>

Gov.br (BR). Ministério da Saúde [página na Internet]. [Brasília]: Ministério da Saúde (BR); [acesso em 29 nov. 2021]. Disponível em: <https://www.gov.br/saude/pt-br>

Web sites (páginas de um site)

Abracro [Internet]. São Paulo: Abracro; c2019. Pesquisa clínica no Brasil | ABRACRO; c2019 [acesso em 2021 nov. 4]; [cerca de uma página]. Disponível em: <https://abracro.org.br/pesquisaclinicanobrasil/>

Blogs

Bernstein M. Bioethics Discussion Blog [Internet]. Los Angeles: Maurice Bernstein. 2004 [cited 2007 May 16]. Available from: <http://bioethicsdiscussion.blogspot.com>

Vasconcelos C, Silva G. Qual a diferença entre dados, informação e conhecimento? [blog na Internet]. [local desconhecido]: Wholedata; 2016 abr. 15 [acesso em 2022 maio 30]. Disponível em: <https://wholedata.wordpress.com/2016/04/15/diferenca-entre-dados-informacao-e-conhecimento/>

Trabalhos apresentados em congressos

Chalmers I. The scandalous failure of scientists to cumulate scientifically. Paper present at: 9th World Congress on Health Information and Libraries; 2005 Sep 20-23; Salvador, Bahia, Brazil.

Documentos governamentais

Ministério da Saúde (BR), Agência Nacional de Vigilância Sanitária. Resolução da Diretoria Colegiada RDC N° 9, de 20 de fevereiro de 2015. Dispõe sobre o Regulamento para a realização de ensaios clínicos com medicamentos no Brasil. Diário Oficial da União [Internet]. 2015 mar. 3 [acesso em 2021 nov. 4]. Disponível em: http://antigo.anvisa.gov.br/documents/10181/3503972/RDC_09_2015_COMP.pdf/e26e9a44-9cf4-4b30-95bc-feb39e1bacc6

Ministério da Saúde (BR), Agência Nacional de Vigilância Sanitária. Resolução RDC n° 36, de 27 de junho de 2012. Altera a RDC n° 39, de 05 de junho de 2008, e dá outras providências [Internet]. [local desconhecido]: Ministério da Saúde (BR); 2012 [acesso em 2021 nov. 4]. Disponível em: https://bvsmis.saude.gov.br/bvsmis/saudelegis/anvisa/2012/rdc0036_27_06_2012.html

Ministério da Saúde (BR), Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Atenção Básica. Atenção ao pré-natal de baixo risco [Internet]. Brasília: Ministério da Saúde (BR); 2013 [acesso em 28 ago. 2017]. 316 p. Disponível em: http://189.28.128.100/dab/docs/portaldab/publicacoes/caderno_32.pdf

Presidência da República (BR), Secretaria-Geral, Subchefia para Assuntos Jurídicos. Lei N° 13.709, de 14 de agosto de 2018. Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). Diário Oficial da União [Internet]. 2018 ago.14 [acesso em 2022 jun. 29]. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2018/lei/L13709.htm

Para demais exemplos e regras, [clique aqui](#) para consultar o manual completo *Citing Medicine* ou procure uma bibliotecária do IMIP ou FPS.

2.6.2 Apêndices

Apêndice é um elemento opcional. Consiste em “texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho” (ABNT, NBR 14724/2011).

- Cada página deve ser intitulada com a palavra “**APÊNDICE**” e identificada por letras maiúsculas consecutivas, travessão e o respectivo título, conforme exemplos a seguir.

APÊNDICE A – LISTA DE CHECAGEM (CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE)

APÊNDICE B – TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO

APÊNDICE C – INSTRUMENTO DE COLETA DE DADOS

- Utiliza-se letras maiúsculas dobradas quando esgotadas as letras do alfabeto.
Ex.: “**APÊNDICE AA – ...**”
- Todos os apêndices deverão ser intitulados.
- Sugere-se que a formatação do texto do apêndice seja igual ao do texto (fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento 1,5 cm com margens justificadas).

2.6.3 Anexos

Anexo é um elemento opcional. Consiste em “texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração” (ABNT, NBR 14724/2011).

- Cada página deve ser intitulada com a palavra “**ANEXO**” e identificada por letras maiúsculas consecutivas, travessão e o respectivo título, conforme exemplos a seguir.

ANEXO A – APROVAÇÃO DO COMITÊ DE ÉTICA
ANEXO B – NORMAS DE PUBLICAÇÃO DO PERIÓDICO

- Utiliza-se letras maiúsculas dobradas quando esgotadas as letras do alfabeto.
Ex.: “**ANEXO AA – ...**”
- Todos os apêndices deverão ser intitulados.

Para iniciar a escrita do TCC, sugere-se [clique aqui](#) para baixar o modelo correspondente ao seu tipo de trabalho, elaborado pelas autoras deste manual.

- [Modelo de dissertação](#)
- [Modelo de tese](#)

Para outras dúvidas sobre formatação, procure uma bibliotecária da sua instituição.

Referências

- ABNT: Como formatar os títulos de seção e fazer o Sumário (Atualizado 2021) [Internet]. [local desconhecido]: Felipe Gomes; 2021 [acesso em 2022 jun. 29]. Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=KTzeLWpR1qw&t>
- Associação Brasileira de Normas Técnicas. ABNT NBR 10520: informação e documentação – citações em documentos. Rio de Janeiro: ABNT; 2002.
- Associação Brasileira de Normas Técnicas. ABNT NBR 14724: informação e documentação – trabalhos acadêmicos. 3. ed. Rio de Janeiro: ABNT; 2011.
- Associação Brasileira de Normas Técnicas. ABNT NBR 6027: informação e documentação – sumário. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT; 2012.
- Associação Brasileira de Normas Técnicas. ABNT NBR 6028: informação e documentação – resumo, resenha e revisão. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT; 2021.
- Como inserir listas de Ilustrações e tabelas no seu TCC* [Internet]. Vitória de Santo Antão: BIB CAV; [2021] [acesso em 2022 jun. 29]. Vídeo: 3:26 min. Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=blUzJjxWobc>
- Instituto de Medicina Integral Prof. Fernando Figueira. Manual do pesquisador 2013. 3. ed. Recife; 2013.
- International Committee of Medical Journal Editors. Recommendations [Internet]. [place unknown]: ICMJE; 2022 [cited 2022 Jun 29] Available from: <https://www.icmje.org/recommendations/>
- Ministério da Saúde (BR), Secretária de Atenção a Saúde, Coordenação Geral da Política de Alimentação e Nutrição. Manual de atendimento da criança com desnutrição grave em nível hospitalar [Internet]. Brasília: Ministério da Saúde (BR); 2005 [acesso em 2022 jun. 29]. Disponível em: https://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/manual_desnutricao_criancas.pdf
- Normas da ABNT - Como colocar a numeração no Word a partir de determinada página [Internet]. [local desconhecido]: Formatação ABNT; [2015 [acesso em 2022 jun. 29]. Vídeo: 4:20 min. Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=53TSo4Ms4Mw>
- Patrias K. Citing medicine: the NLM style guide for authors, editors, and publishers [Internet]. 2nd ed. Bethesda (MD): National Library of Medicine (US); 2020 Aug 5 [cited 2022 Jun 22]. Available from: <http://www.nlm.nih.gov/citingmedicine>
- Rangel AEO, Pordeus ACB, Valente EP, organizadores. Manual de condutas do IMIP: uroginecologia e cirurgia pélvica reconstrutiva. Recife: IMIP; 2018.
- Universidade de São Paulo. O que é ORCID [Internet]. São Paulo: AGUIA; c2022 [acesso em 2022 maio 30]. Disponível em: <https://www.aguia.usp.br/apoio-pesquisador/identificacao-pesquisadores/orcid-2/orcid-caracteristicas/>
- Universidade Federal de Pernambuco. Manual de normalização da UFPE [Internet]. Recife: UFPE; 2021 [acesso em 22 jul. 2022]. Disponível em: <https://www.ufpe.br/documents/39810/266845/MANUAL+DE+NORMALIZA%C3%87%C3%83O-FINAL.pdf/8ff0cbf8-2f14-4f2d-afc9-4f2e2042c869>